



## Privacyverklaring Gewoon Tineke

Gewoon Tineke, gevestigd aan Akkrumstraat 73, 5036 CJ Tilburg, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

### Contactgegevens:

<https://www.gewoontineke.nl> Akkrumstraat 73, 5036 CJ Tilburg +31624878738

Tineke Bogers is de Functionaris Gegevensbescherming van Gewoon Tineke. Zij is te bereiken via [info@gewoontineke.nl](mailto:info@gewoontineke.nl)

### Persoonsgegevens die wij verwerken

Gewoon Tineke verwerkt je persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Overige persoonsgegevens die je actief verstrekt bijvoorbeeld door een profiel op deze website aan te maken, in correspondentie en telefonisch

### Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Gewoon Tineke verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van jouw betaling
- Je te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- Gewoon Tineke verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

### Geautomatiseerde besluitvorming

Gewoon Tineke neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Gewoon Tineke) tussen zit.

Gewoon Tineke gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen: Excel



## **Hoe lang we persoonsgegevens bewaren**

Gewoon Tineke bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Alle persoonsgegevens - 7 jaar bewaartermijn - Klantgegevens die benodigd zijn voor facturatie.

Behandelverslag wordt alleen op verzoek van de klant zelf gemaakt. Deze verslagen worden altijd ter goedkeuring naar de klant zelf verstuurd. Klant kan dan zelf bepalen aan wie hij de verslagen doorstuurt.

## **Delen van persoonsgegevens met derden**

Gewoon Tineke verstrekt uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Gewoon Tineke gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op je privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op jouw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en jouw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld jouw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. Je kunt je afmelden voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kun je ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van je browser verwijderen.

## **Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door Gewoon Tineke en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen.

Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar [info@gewoontineke.nl](mailto:info@gewoontineke.nl).

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek .



Gewoon Tineke wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

### **Hoe wij persoonsgegevens beveiligen**

Gewoon Tineke neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met Tineke Bogers of via [info@gewoontineke.nl](mailto:info@gewoontineke.nl).

### **Partijen en begrippen.**

**Klant:** de persoon of personen aan wie Gewoon Tineke haar diensten verleent.

**Gewoon Tineke:** is opgericht door Tineke Bogers (hierna te noemen: de coach) gevestigd te Tilburg en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 54212030.

Gewoon Tineke levert diensten op het gebied van (online) persoonlijke coaching, berichten zoals bijvoorbeeld blogs, via social media en haar (toekomstige) website en richt zich op het coachen van vrouwen (hierna te noemen: de cliënt).

**Opdrachtgever:** de persoon of instantie of haar eventuele rechtsopvolger(s), die een opdracht tot levering aan Gewoon Tineke heeft verstrekt. De opdrachtgever is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, degene die de overeengekomen prijs dient te betalen voor de geleverde dienstverlening van Gewoon Tineke. De opdrachtgever (de te factureren entiteit) en de klant (zij die de dienst ervaart) kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet per definitie zo te zijn.

### **Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met Gewoon Tineke en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

### **Verhindering**

Indien bij verhindering de afspraak tenminste 24 uur vooraf wordt afgezegd, wordt de voor u gereserveerde tijd niet in rekening gebracht. Bij afzegging binnen 24 uur, wordt de voor u gereserveerde tijd gefactureerd. Tijdig verzetten van de afspraak is altijd mogelijk, dit kan per e-mail of telefonisch. Indien Gewoon Tineke telefonisch niet bereikbaar is, kunt u een bericht inspreken op de voicemail of een whats-app bericht sturen. Bij afzegging door ziekte is overleg mogelijk.

### **Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst**



- a. De coach is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de cliënt de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomen
- b. Voorts is de coach bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de coach kan worden gevergd.

### **Tarieven**

Het tarief, voor een (online) coachingstraject van 3 maanden (6 sessies à 1,5 uur) bedraagt € 777,-. Kort overleg, telefonisch, via whatsapp of per mail, is bij de begeleiding van de cliënt inbegrepen. De coachingsessies zijn persoonlijk en dan ook niet overdraagbaar. De drie maanden gaan in nadat de eerste sessie ingepland is.

Bij eventuele thuisbezoeken, worden reiskosten in rekening gebracht (€ 0,27/km).

Voor een zakelijk coachingstraject, wordt een passend voorstel gemaakt afgestemd op het besprokene.

### **Betalingsvoorwaarden**

Er wordt direct na het aangaan van een overeenkomst gefactureerd, ongeacht het resultaat van de inspanning van de coach. De opdrachtgever waarmee de overeenkomst is aangegaan, verplicht zich de betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum in volledigheid over te maken naar de rekening van Gewoon Tineke. Als er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, stuurt Gewoon Tineke een betalingsherinnering. Indien de opdrachtgever niet binnen 14 dagen na datum van de betalingsherinnering aan zijn verplichtingen voldoet, is Gewoon Tineke gerechtigd bij de tweede herinnering administratiekosten van €10,00 per nota, in rekening te brengen.

Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag volgens de aangegeven datum nog niet is bijgeschreven op de rekening van Gewoon Tineke, is Gewoon Tineke genoodzaakt de vorderingen, die wij op u hebben, uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn conform de wet, volledig voor uw rekening. Bij een betalingsachterstand is Gewoon Tineke gerechtigd verdere behandeling op te schorten, totdat de opdrachtgever aan hun betalingsverplichting hebben voldaan.

### **Aansprakelijkheid**

Het advies van Gewoon Tineke is oplossings- en resultaatgericht, zonder de oplossing en het resultaat te garanderen. Gewoon Tineke is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten door Gewoon Tineke, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Gewoon Tineke. Vergoeding aan de cliënt/opdrachtgever kan nooit meer bedragen dan de dekkende vergoeding volgens de aansprakelijkheidsverzekering van Gewoon



Tineke. Voor lichamelijke- en psychische klachten van de cliënt, raadt Gewoon Tineke aan altijd contact op te nemen met de huisarts van de cliënt.

### **Recht en geschillen**

- a. Op alle rechtsbetrekkingen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
- b. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg en middels mediation, conform het NMI Reglement, te beslechten.